

**TAV MİLAS BODRUM TERMİNAL  
İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE  
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

# 1. BÖLÜM

## AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR & DAYANAK

### 1.1. Amaç

Kişisel verilerin korunması Tav Milas-Bodrum Terminal İşletmeciliği Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**" veya "**Tav Milas-Bodrum**") en önemli öncelikleri arasında olup, Şirketimiz, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti göstermektedir. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Tav Milas Bodrum Terminal İşletmeciliği Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") oluşturmaktadır.

İşbu Politika çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

### 1.2. Kapsam

İşbu Politika, Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-1 ("**EK 1- Kişisel Veri Sahipleri**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, işbu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Tav Milas Bodrum Terminal İşletmeciliği Anonim Şirketi Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

### 1.3. Tanımlar & Kısaltmalar

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan, veri işleme amacıyla sınırlı olarak verilen rızadır.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

**Çalışan(lar):** Şirket çalışanları.

**Gizli Bilgi:** Açığa çıkması durumunda; TAV Milas-Bodrum veya TAV Grup Şirketler'i finansal açıdan zarara uğratabilecek, hizmetini aksatabilecek, müşteriler ve/veya tedarikçiler ile olan ilişkilerini etkileyebilecek, çalışanların motivasyon ve verimliliğini düşürebilecek, itibar/marka değerini sarsabilecek ve yasalar/yönetmelikler karşısında yaptırımların uygulanmasına sebep olabilecek derecede kritik öneme sahip bilgilerdir.

Gizli Bilgi, kağıt doküman üzerinde veya elektronik ortamda (Şirket sunucuları, Bilgisayar, USB Bellek, Taşınabilir Harici Disk, Tablet Bilgisayar, Akıllı Telefon, CD, DVD vb.) yer alabilir.

**İnsan Kaynakları Departmanları:** : Şirket İnsan Kaynakları Departmanı.

**Kişisel Veri(ler):** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

**Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel Veri'si işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar vb.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel Veriler'in tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**KVK Kanunu** :7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

**KVK Komitesi:** KVK Uyum Programı'nın sürekli bir şekilde yönetilmesi ve geliştirilmesi amacıyla karar alma ve üst yönetime sunma yetkilerine sahip olan, Veri Koruma Görevlisi, Kıdemli Hukuk Müşaviri, İnsan Kaynakları Koordinatörü ve Bilişim Teknolojileri Yönetişim ve Bilgi Güvenliği Müdürü'nden oluşan ve KVK Sorumlularının bağlı olduğu Kişisel Verilerin Korunması Komitesi.

**KVK Sorumluları:** Şirket tarafından, Kişisel Veriler'in korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket ve Grup Şirketleri bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan ve KVK Komitesi'ne bağlı olarak çalışan sorumlular.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

**Politika:** Tav Milas-Bodrum Terminal İşletmeciliği Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.

**Şirket** : Tav Milas-Bodrum Terminal İşletmeciliği Anonim Şirketi

**Veri ihlalleri:** Kişisel verilerin kanuna aykırı şekilde ele geçirilmesi, toplanması, değiştirilmesi, kopyalanması, dağıtılması veya kullanılmasına dair haklı şüphelerin olduğu olaylardır.

**Veri Koruma Görevlisi:** TAV Holding Uyum Departmanı'na bağlı olarak çalışan, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında TAV Holding ve Grup Şirketleri'ndeki KVK Uyum Programı'nın sürekli bir şekilde yönetilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kişi.

**Veri Sorumlusu:** Kişisel Veriler'in işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.

**Üst Yönetim:** TAV Holding ve Grup Şirketleri'ndeki İcra Kurulu Üyeleri.

## 1.4. Dayanak

Bu Politika, TAV Holding ve Grup Şirketleri tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu, ilgili ikincil mevzuata ve KVK Kurulu kararlarına uyum için yürürlükte bulunan ilgili tüm yerel yasa ve düzenlemeler, iç ve genel politika ve prosedürler dikkate alınarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL ESASLAR

#### 2.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

##### 2.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

##### 2.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

##### 2.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

##### 2.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

##### 2.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

#### 2.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen

verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 2.3 başlığı ("**Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**") içerisinde yer alan şartlar ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası hükümleri uygulanacaktır.

#### **2.2.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin kişisel verileri, Şirketimiz tarafından mevzuatta öngörülen çerçevede işlenebilecektir.

#### **2.2.2 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **2.2.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

#### **2.2.4 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **2.2.5 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

#### **2.2.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **2.2.7 Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **2.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Kanun kapsamında hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Şirketimiz tarafından işbu Politika 'da belirtilen ilkelere uygun olarak, Kanun'un 6. maddesi uyarınca ve Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) İlgili kişinin **açık rızasının bulunması** halinde,
- (ii) Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde,

- (iii) Fiiî imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde,
- (iv) İlgili kişinin **alenileştirdiği** kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması halinde,
- (v) Bir **hakkın tesisi, kullanılması veya korunması** için zorunlu olması halinde,
- (vi) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla işlenmesi halinde,
- (vii) **İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım** alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması halinde,
- (viii) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine, mensuplarına veya bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli temasta olan kişilere yönelik olması halinde.

## 2.4 İşlenen Kişisel Veri Kategorileri Ve İşlenme Amaçları

Şirketimiz tarafından Kanun'a ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve bu kategoriler hakkında detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-2 ("**Kişisel Veri Kategorileri**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde işbu Politika'da detaylandırılan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları kapsamında Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

1. Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi,
2. Şirketimizin ve Şirketimizle ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
3. Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya icrası,
4. Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
5. Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
6. Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası.

Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-3 ("**EK 3- Kişisel Veri İşleme Amaçları**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

## 3. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 4 ("**EK 4-Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

#### 3.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veya iş süreçlerinin yürütülmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in ve TAV Grubu Şirketlerinin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler, (i) Kurul tarafından yeterlilik kararı ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterlilik Kararı Sahip Yabancı Ülke**") (ii) yeterlilik kararı bulunmaması durumunda ("**Yeterlilik Kararı Bulunmayan Yabancı Ülke**") Kanun'un 9/4 maddesinde belirtilen Uygun Güvencelerin ("**Uygun Güvenceler**") sağlanması şartıyla aktarılır.

#### 3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Şirketimiz tarafından işbu Politika 'da belirtilen ilkelere uygun olarak, Kanun'un 6. maddesi uyarınca ve Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde aktarılabilir:

- (i) İlgili kişinin **açık rızasının bulunması** halinde,
- (ii) Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde,
- (iii) Fiilî imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde,

- (iv) İlgili kişinin **alenileştirdiği** kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması halinde,
- (v) Bir **hakkın tesisi, kullanılması veya korunması** için zorunlu olması halinde,
- (vi) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla işlenmesi halinde,
- (vii) **İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım** alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması halinde,
- (viii) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine, mensuplarına veya bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli temasta olan kişilere yönelik olması halinde.

Eğer özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Yeterlilik Kararına Sahip Yabancı Ülkelere ,Yeterlilik Kararına Sahip Olmayan Yabancı Ülkeler'e Uygun Güvencelerden birinin sağlanması şartıyla özel nitelikli kişisel veriler aktarılır.

## 4. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kanun'un 10'uncu maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

## 5. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Buna süreçle ilgili olarak Şirket'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası hükümleri uygulanacaktır.

## 6. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, Kanun'un 12'inci maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Şirketleri Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

#### **İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi**

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirketimiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dahil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

Şirketimiz, ayrıca belirli aralıklarla denetimler yapmakta ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik aksiyonlar almaktadır.

## 7. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

#### 7.1 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- 6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

## 7.2 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri bölüm 7.1’de (“**Kişisel Veri Sahibinin Hakları**”) sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul’un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda (<https://izmirairport.com>) adresinden ulaşılacak “Veri Sahibi Başvuru Formu”ndan yararlanabileceklerdir.

## 7.3 ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 7.1’de (“**Kişisel Veri Sahibinin Hakları**”) yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize ve TAV Grubu Şirketleri’ne iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

# 8. BÖLÜM

## ROL & SORUMLULUKLAR

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi kapsamında, Şirket içinde farklı birim ve kişilerin görev ve sorumlulukları bulunmakta olup, bu kapsamda ilgili tüm taraflar ve bunların görev ve sorumlulukları bu bölümde belirtilmektedir.

### A. Üst Yönetim

Kişisel verilerin korunması, işlenmesi ve veri güvenliğine ilişkin gerekli şartların sağlanması amacıyla teknik ve idari tedbirlerin alınmasını ve gözetimini sağlar. Bu kapsamda Üst Yönetim;

- Şirket genelinde kişisel verilerin korunmasına yönelik stratejik yaklaşımın belirlenmesini sağlar,
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin politika ve prosedürlerin uygulanması için gerekli organizasyonel yapının ve kaynakların oluşturulmasını sağlar,
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin uyum çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesini gözetir.

### B. Veri Koruma Görevlisi

Veri Koruma Görevlisi;

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla Politikayı KVK Komitesi'ne sunmak, gerekli görülmesi halinde politikanın güncellenmesini koordine etmek,
- Kişisel verilerin işlenmesinin ilgili mevzuat ve şirket içi politika ve prosedürlere uygun olup olmadığı konusunda çalışanlara destek olmak,
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin farkındalığın artırılması amacıyla çalışanlara yönelik gerekli eğitimleri organize etmek,
- Veri ihlali şüphesi veya gerçekleşen veri ihlali durumlarında gerekli değerlendirmelerin yapılmasını ve ilgili süreçlerin yürütülmesini koordine etmek,
- Veri sahiplerinden gelen başvuruların değerlendirilmesi süreçlerinde ilgili birimlere rehberlik etmek,

ile yükümlüdür.

### **C. KVK Komitesi**

KVK Komitesi;

- Kişisel verilerin işlenmesi veya veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin teknik gereksinimler çerçevesinde bilgi sistemlerinin güncellenmesi veya geliştirilmesi konusunda KVK Sorumluları tarafından iletilen görüşlerin incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli kararların alınması amacıyla Üst Yönetimin onayına sunulmasından,
- Kişisel veri güvenliği ihlal olaylarına ilişkin bildirimlerin ve tespit edilen risklerin incelenmesi, ihlallerin ortadan kaldırılması için gerekli aksiyonların belirlenmesi ve risklerin yönetilebilir bir seviyede tutulmasına yönelik stratejinin oluşturulmasından,
- Veri sahiplerinden gelen başvuruların değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin izlenmesinden ve gerekli durumlarda karar verilmesinden,
- Kişisel verilerin işlendiği ve yönetildiği sistemlerin gizliliğini, güvenliğini ve bütünlüğünü korumak ve erişilebilirliğini denetlemek amacıyla bilgi teknolojileri kapsamında uygun idari ve teknik güvenlik kontrollerinin belirlenmesi ve uygulanmasının gözetilmesinden

sorumludur.

### **D. İç Denetim Sorumlusu**

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi süreçlerindeki hukuki ve teknik risklerin tespit edilmesi ve bu risklerin yönetilmesine ilişkin kontrollerin uygulanması amacıyla Şirket içinde iç denetimler gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim Sorumlusu;

- Kişisel veri işlenen süreçlerin işbu Politika'ya uygun şekilde düzenlenip düzenlenmediğini ve ilgili iş birimlerinde uygulanmasını iç denetimler vasıtasıyla denetlemekten,
- Mevzuat hükümleri dikkate alınarak kişisel verilere ilişkin gizlilik ve güvenlik kontrollerinin risk temelli olarak denetlenmesini, değerlendirilmesini ve gözden geçirilmesini periyodik olarak sağlamaktan sorumludur.

## E. Çalışanlar

Çalışanlar;

- İşbu Politika'ya ve ilgili şirket prosedürlerine uygun davranmak,
- Görev ve sorumluluklarını kişisel verilerin korunmasına ilişkin prensiplere uygun şekilde yerine getirmek,
- Görevleri kapsamında eriştikleri kişisel verilerin gizliliğini korumak ve yalnızca yetkileri dahilinde kullanmak,
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin bir risk, ihlal veya uyumsuzluk şüphesi oluşması halinde durumu derhal Veri Koruma Görevlisine veya KVK Komitesi'ne bildirmek,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin soruları olması durumunda Veri Koruma Görevlisine veya KVK Komitesi'ne danışmak ile sorumludurlar.

## 9. BÖLÜM

### EKLER & REFERANSLAR

#### Ek – 1 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
<b>Çalışan / Stajyer Adayı</b>	: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Diğer 3. Kişiler</b>	: İşbu Politika kapsamında dahil olup Tav Milas-Bodrum Terminal İşletmeciliği Anonim Şirketi Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen gerçek kişiler ve diğer 3. kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Eski Çalışan</b>	: Şirketimiz ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>İş Ortağı Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı</b>	: Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamında gelmektedir.
<b>Müşteri</b>	: Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan, kullanmış olan veya kullanmak amacıyla başvuran veya başvurusu değerlendirme aşamasında olan veya gerçek kişiler veya tüzel kişilerin çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Potansiyel Müşteri</b>	: Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmamış olup, bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek veya tüzel kişilerin çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı</b>	: Şirketimiz ile arasındaki mevcut ve/veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirketimize mal ve/veya hizmet sağlayan şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Ziyaretçi</b>	: Şirketimiz yerleşkelerini, internet sitelerini ziyaret eden veya Şirketimizin misafir internet ağına katılmış gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

## Ek-2 KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Müşterilerimiz, teminat veren kişiler, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız ve/veya tedarikçilerimizin çalışanlarının aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir.
<b>Araç Bilgisi</b>	Veri sahibi ile ilişkilendirilen araçlar ile ilgili bilgiler (örn. plaka) anlamına gelmektedir.
<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b>	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan ve/veya stajyer adaylarımızın özgeçmiş bilgileri anlamına gelmektedir.
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir.
<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, ziyaretçi kayıtları gibi veriler anlamına gelmektedir.
<b>Görsel ve İşitsel Veri</b>	Fotoğraf, video vb. görsel veya işitsel niteliğe haiz veriler anlamına gelmektedir.
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri iletişim bilgileri anlamına gelmektedir.
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (örneğin log kayıtları) anlamına gelmektedir.
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verileri ifade etmektedir. (Ad-Soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası vb.)
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterilerimizin ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.
<b>Talep/Şikayet Bilgisi</b>	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep ve/veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri anlamına gelmektedir.

### Ek-3 KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
<b>Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi</b>	Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Çalışan adayı ve/veya öğrenci ve/veya stajyer yerleştirilmesi için gerekli iç/dış iletişim aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sağlığı ve/veya güvenliği ve/veya eğitim faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Personel temini ve/veya Şirket güvenlik süreçleri için referans ve/veya istihbarat aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Stajyer ve/veya öğrenci temin, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
<b>Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</b>	Ana hissedarlarla olan ilişkilerin planlanması ve/veya icrası
	Hukuk işlerinin takibi
	Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
	Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
	Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini
	Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini
	Şirketimizin iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve/veya takibi	
<b>Şirket tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya icrası</b>	Dijital ve/veya diğer mecralarda müşteri kazanım ve/veya mevcut müşterilerde değer yaratımı üzerine geliştirilecek aktivitelerin tasarlanması ve/veya icrası
	Kişiyeye özel pazarlama ve/veya tanıtım aktivitelerinin (veri zenginleştirme, profillemeye, segmentasyon ve benzeri) tasarlanması ve/veya icrası

	Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının planlanması ve/veya icrası
	Pazarlama faaliyetlerine konu yapılacak kişilerin tüketici davranışı kriterleri doğrultusunda tespiti ve/veya değerlendirilmesi
	Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
<b>Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi</b>	Dijital ve/veya diğer mecralarda toplanan müşteri talep ve/veya şikayetlerinin değerlendirilmesi
	Ürün ve/veya hizmetlere başvuru ve/veya satış süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Ürünlerin/hizmetlerin ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve/veya takibi
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
<b>Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi</b>	Etkinlik ve organizasyon yönetimine ilişkin faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
	İç ve/veya dış paydaşlarla paylaşılacak basılı ve/veya görsel veya işitsel iletişim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Konaklama ve toplantı organizasyonunun planlanması ve/veya icrası için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Lojistik/nakliye faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası	
<b>Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası</b>	Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası

#### EK- 4 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
<b>Tedarikçi</b>	<p>Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar anlamına gelmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ödemelerin gerçekleştirilmesi kapsamında Türkiye Bankalar Birliği bünyesindeki bankalar veya diğer finansal kuruluşlar ile kişisel veriler paylaşılmaktadır.</li></ul>	<p>Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin operasyonel ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.</p>
<b>İş Ortağı</b>	<p>Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken etkinlik, organizasyon veya benzeri faaliyetlerde ortak programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş birliği içerisinde bulunduğu taraflar anlamına gelmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<p>İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.</p>
<b>Grup Şirketleri</b>	<p>TAV Havalimanları Holding Anonim Şirketi bünyesine bağlı grup şirketleri anlamına gelmektedir.</p> <p>TAV Holding Anonim Şirketi'ne bağlı grup şirketlerine [<a href="https://tavholding.com/">https://tavholding.com/</a>] adresinde yer alan listeden ulaşabilirsiniz.</p>	<p>Çalışan aday değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi kapsamında kişisel veriler Tav Milas - Bodrum Terminal İşletmeciliği Anonim Şirketi bünyesine doğrudan veya dolaylı olarak bağlı grup şirketlerine çalışan adayının rızası doğrultusunda aktarılmaktadır.</p>
<b>Hissedarlar</b>	<p>Aéroports de Paris Grubu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin operasyonel ve ticari faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan pay sahipleri anlamına gelmektedir.</p>	<p>İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin operasyonel ve ticari faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi, stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.</p>
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	<p>İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mahkemeler, vergi daireleri vb.</li></ul>	<p>İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.</p>

<b>Kanunen Yetkili Özel Kurumlar</b>	<p>İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar anlamına gelmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bağımsız denetim faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında bağımsız denetçi olarak hizmet veren şirketler ile kişisel veriler paylaşılmaktadır.</li></ul>	<p>İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak ve çalışanlarımıza sağlanan yan hak ve menfaatlerin sağlanması amacıyla kişisel veriler paylaşılmaktadır.</p>
--------------------------------------	---	---